修了証明書再発行手続きについて

修了証明書再発行願いに必要事項をご記入ください。
※覚えている範囲で構いませんが、情報が多いと再発行がスムーズです。
※住所や姓が変わられた方は、資格取得時の情報を特記事項にご記入ください。
（なお、姓が変わられている場合も、修了した時の姓で再発行となります。）

■ 修了証明書再発行の手数料

一部あたり　3,000 円（税込）＋ 郵送希望の方は別途郵送料（レターパック代）

（例）

①	修了証明書のみの場合	3,000 円
②	携帯用修了証明書のみの場合 （携帯用が無い資格もあります）	3,000 円
③	修了証明書+携帯用修了証明書　両方	6,000 円
④	実務者研修修了証明書（受験願書提出用修了証明書）	3,000 円

■ 支払方法

振込または窓口にて現金支払
（振込先は、当学院で修了したことを確認してからお伝えいたします。）

■ 再発行までの期間

修了証明書の再発行には、再発行願いが事務局に到着し、お振込みを確認してから 1～2 週間程度かかります。

【注意事項】
再発行は、かながわ福祉保健学院の修了生に限ります。

特定非営利活動法人　かながわ福祉保健学院
〒226-0027　横浜市緑区長津田 6-11-22
TEL　045-989-250　FAX　045-989-2652

修了証明書再発行願い

記入日　　年　　月　　日

該当資格にチェック☑を入れ、希望する証明書を○で囲んでください。
※特にホームヘルパーは必ず 1～3 級のどれかに○をつけてください。

□初任者研修　（ 修了証明書 ・ 携帯用 ）
□ホームヘルパー〔1,2,3〕級　（ 修了証明書 ・ 携帯用 ）
□介護福祉士実務者研修　（ 修了証明書 ・ 携帯用 ・ 受験提出用 ）
□全身性ガイドヘルパー　（ 修了証明書 ・ 携帯用 ）
□同行援護　一般課程　（ 修了証明書 ・ 携帯用 ）
□同行援護　応用課程　（ 修了証明書 ・ 携帯用 ）
□認知症介護実践者研修　（ 修了証明書 ・ 携帯用 ）
□認知症介護リーダー研修　（ 修了証明書 ・ 携帯用 ）
□その他〔　　〕（ 修了証明書 ・ 携帯用 ）

合計枚数
（　　）枚
受取方法
（ 窓口・郵送 ）
合計金額
（　　）円

フリガナ 氏名	
住所	〒
電話番号	（　　）
生年月日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日
回数	第　　回
会場名	
修了番号	第　　号
修了日	平成 ・ 令和　　年　　月　　日
注意事項	**<u>※再発行可能なのは、かながわ福祉保健学院で修了された方のみです※</u>** その他の事業所（研修機関）で修了された方の再発行は出来ません。
【特記事項】 ※旧住所 旧姓	〒 旧姓（　　）

{ 送り先 }　郵送または FAX（045-989-2652）
〒226-0027　横浜市緑区長津田 6-11-22-2F
かながわ福祉保健学院　修了証明書再発行担当者　行